



# Damaris RM

## Interface utilisateurs

Support de cours



# L'organisation générale de l'interface

The screenshot shows the Damaris Archives web interface. The top navigation bar includes the logo, a search icon, a user profile icon (1), and a hamburger menu icon. Below this is a main navigation menu (2) with categories like 'Administration' and 'Société'. The 'Société' section is expanded, showing a list of functions (5) such as 'Utilisateur', 'Service', and 'Profils'. The main content area (3) features a search form with filters (4) and a table of data (6). The table has columns for 'Société', 'Nom de la société mère', 'Commentaires', 'Fournisseur de services', and 'Id'. The interface is styled with a blue and white color scheme.

Société °	Nom de la société mère	Commentaires °	Fournisseur de services °	Id
<a href="#">Démon Archives</a>	Maquettes	Société de démonstration pour les archives physiques	Oui	
<a href="#">Client 1</a>	Démon Archives		Non	
<a href="#">Client 2</a>	Démon Archives		Non	
<a href="#">Client 3</a>	Démon Archives		Non	
<a href="#">Client 1.1</a>	Client 1		Non	

1. Profil utilisateur connecté
2. Menu principal
3. Raccourcis utilisateur
4. Filtres selon la fonction en cours
5. Fonctions selon la fonction en cours
6. Liste des données selon la fonction en cours

# Le menu contextuel

The screenshot shows the Damaris web application interface. At the top left is the 'damaris' logo. Below it are icons for mail, information, and a palette. The main header contains 'Démon Archives' with a dropdown menu set to 'Direction générale'. On the right, there is a user profile for 'Archives Administrateur' with a hamburger menu icon. Below the header is a blue navigation bar with tabs: 'UTILISATEUR' (selected), 'GESTION DES LOTS', 'TÉLÉCHARGER DOCUMENTS', 'MARQUE-PAGES 6', and 'SUPPRIMER 2'. On the left side, there is a vertical sidebar menu with 'Administration', 'Société', and 'Utilisateur' (selected). The main content area contains a form with fields for 'Prénom:', 'Nom:', 'Date d'expiration:', 'Société:', 'Type d'utilisateur:', and 'Email:'. A red box highlights a vertical context menu on the right side of the form, which contains a left-pointing arrow and a right-pointing arrow.

Cliquez sur la flèche vers la gauche pour ouvrir le volet.

Cliquez sur la flèche vers la droite pour refermer le volet.

Le menu dépend de la fonction en cours.

A close-up of the context menu, which is a vertical list of actions. The menu is titled 'Actions' and contains the following items: 'Attacher à un Groupe', 'Détacher du Groupe', and 'Observateurs'. The menu is shown as a dark blue overlay on the right side of the form.

# Les filtres

Prénom:

Nom:

Société:

Type d'utilisateur:

FILTRES	CRÉER	MODIFIER	SUPPRIMER	DÉSACTIVER	INACTIFS(VES)	IMPRIMER
---------	-------	----------	-----------	------------	---------------	----------

Sélectionnez les valeurs de filtrage proposées en haut de chaque écran.

Cliquez sur “FILTRES”.

La liste des résultats se met à jour.

# Les marque-pages



A partir d'une fonction ouverte, cliquez sur le bouton "Marque-pages".  
Un nouveau bouton apparaît en haut de la page.

Chaque utilisateur peut se créer un menu personnel des fonctions les plus utilisées.

# Le Panneau Personnel

damaris



Démo Archives

Direction générale



Archives Administrateur



## Panneau personnel

RAFRÂCHIR

Réception de Boîte - Total: 37			
Code boîte	Société	Service	Nom Prénom
1108301356562	Démo Archives	Direction administratif et financier	Archives Utilisateur
1026665646550	Démo Archives	Direction générale	Archives Administrateur
1424878165846	Démo Archives	Direction générale	Archives Administrateur
12052	Démo Archives	Direction générale	Archives Administrateur
1717040546340	Démo Archives	Direction générale	Archives Administrateur

Dans certaines fonctions, effectuez un filtrage préalable et cliquez sur le bouton “Ajouter au Tableau de bord”.  
La liste mise à jour s’épinglera sur votre panneau personnel.